

Объявление

о проведении отбора исполнителей услуг на предоставление грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1. Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Дивногорска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденного постановлением администрации города Дивногорска от 18.04.2022 №39п (02.11.2021 № 176п (далее – Порядок).

Дата начала приема заявок на участие в отборе: 09.01.2023

2. Отбор проводит отдел образования администрации города, адрес: 663090, г. Дивногорск, ул. Комсомольская, 2, при участии Муниципального опорного центра дополнительного образования детей города Дивногорска, ул. Бориса Полевого, 3, телефон 3-24-82, адрес электронной почты: moc-div@mail.ru.

3. Грант в форме субсидии предоставляется с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10.

4. Доменное имя и сетевой адрес страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора: <https://divedu.ru/>

5. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующих критериев:

участник отбора включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

образовательная услуга включена в реестр сертифицированных

программ;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у участника отбора на начало текущего финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа государственной власти или местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе,

оформленное на бланке указанного органа;

Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления от оператора персонифицированного финансирования – муниципального опорного центра дополнительного образования детей города Дивногорска о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в отдел образования электронную заявку на участие в отборе и заключение с отделом образования соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение), содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Вместе с электронной заявкой, поданной в информационную систему на участие в отборе, участник отбора направляет заявку на предоставление гранта в форме субсидии для обеспечения реализации программ дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», регионального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках муниципальной программы «Система образования города Дивногорска» (далее – заявка) согласно приложению 2 к настоящему Порядку в комиссию не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявки в информационную систему и предоставляет документы на бумажном носителе в комиссию, в том числе подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

согласие органа государственной власти или местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие этого учреждения в отборе (в том случае, если участник отбора является бюджетным или автономным учреждением);

справка инспекции Федеральной налоговой службы России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей или справку инспекции

Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

выписка, полученная в российской кредитной организации, подтверждающая отсутствие расчетных документов, принятых российской кредитной организацией, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете заявителя, и отсутствие ограничений распоряжения счетом заявителя, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов.

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии), направлены с сопроводительным письмом, содержащим описание представленных документов. Документы могут быть представлены в электронном виде.

6. В день регистрации заявки секретарь комиссии проводит проверку заявки на соответствие перечню документов и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявки к участию в отборе в случае непредставления полного перечня документов, которые получатель гранта должен представить самостоятельно.

Заявки могут быть отозваны участником отбора в течение 7 календарных дней с момента регистрации заявки путем направления в комиссию соответствующих обращений.

Внесение изменений в документацию, предоставленную участником отбора, допускается только путем письменного представления дополнительной информации (в том числе документов) для включения в течение 5 календарных дней после регистрации заявки комиссией.

7. Комиссия рассматривает заявку и в течение 10 календарных дней со дня поступления заявки отдел образования принимает решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 12, 14 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) наличие соглашения, заключенного между отделом образования, как получателем бюджетных средств, и исполнителем услуг в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения о признании участника отбора победителем отбора.

8. При принятии решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, отдел образования в течение 5 календарных дней, со дня принятия такого решения, направляет исполнителю услуг подписанное рамочное соглашение в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 7 календарных дней со дня получения подписанного отделом

образования рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в отдел образования.

В случае, если исполнитель услуг, признанный победителем отбора, в течение 7 календарных дней не направил подписанный экземпляр рамочного соглашения в отдел образования комиссией принимается решение, что победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

9. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте отдела образования не позднее чем через 14 календарных дней со дня получения заявки исполнителя услуг и должна содержать:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование исполнителя услуг (получателя гранта), с которым заключается рамочное соглашение, и порядок расчета размера предоставляемого исполнителю услуг гранта.